第１号様式（第７条第２項）

年　　月　　日

横浜市保育園バスの購入等に係る補助金交付申請書

（申請先）

横浜市長

（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　設置者の名称：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名：

横浜市保育園バス購入等補助金交付要綱第７条第２項の規定に基づき、次のとおり補助金の交付を受けたいので関係書類を添えて申請します。なお、補助金の交付を受けるにあたっては、横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17年11月30日横浜市規則第139号）及び横浜市保育園バス購入等補助金交付要綱を遵守します。

１　保育園バスを運行する保育所等

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 定員 | 　　　　　　　　人 |
| 所在地 | 横浜市　　　　　区（最寄鉄道駅等　　　　　　　駅　　　　　　バス停：徒歩　　分） |

２　交付申請額

|  |  |
| --- | --- |
| 交付申請額 |  |

　※算出基礎は、「４　収支予算書」のとおり

３　事業計画書

（１）運行目的等

|  |  |
| --- | --- |
| 運行目的 | □　保育所等への登降送迎□　屋外遊戯場への送迎備考： |
| 運行ルート | 別添地図※のとおり　　　　※運行ルートを示した地図を添付してください |
| 運行開始予定日 | 　　　年　　　月　　　日 |
| 利用見込み人数 | 　　　　　　　　　　　人 |
| 実費徴収の有無○印で囲ってください | 有（予定金額　１人当たり一月　　　円）・　　無　　　　　　有の場合は積算の根拠となる資料を添付してください。また、道路運送法第78条の規定による神奈川運輸支局長の許可が必要となります。 |
| 駐車スペースの確保状況 |  |

（２）運行内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 運行時間・運行内容等 | 保育所等への登降送迎 |  | 運行曜日：　月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日　午　　前：　 　時　 　分～　 　時　　 分　運行回数：　　回午　　後：　 　時　 　分～　　 時　　 分　運行回数：　　回登録予定児童数：　　　　　　人 |
| 屋外遊戯場への送迎 |  | 運行曜日：　月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日　対象ｸﾗｽ ：　０歳 ・ １歳 ・ ２歳 ・ ３歳 ・ ４歳 ・ ５歳午　　前：　　 時　　 分～　　 時　　 分　運行回数：　　回　午　　後：　　 時　　 分～　　 時　　 分　運行回数：　　回運行回数：　　 回／（１週あたり）<送迎予定の主な屋外遊戯場>(記載例)　　　　　　　　　　　　①名　　称：◯◯◯公園　　　　　　名　　称：　　　　　　　　住　　所：◯区◯町100-1 住　　所：　　　　　　　　　距　　離：1.5㎞　 　 距　　離： ㎞往復所要時間： 20分 　 往復所要時間：　　分年間利用回数： 48回(遊戯場の利用回数) 年間利用回数： 回②　　　　　　　　　　　　　　　③名　　称：　　　　　　　　　　　名　　称：　　　　　　　　住　　所： 住　　所：　　　　　　　　　距　　離：　 ㎞　 　 　　　　距　　離：　　㎞往復所要時間：　　分 　 　　　 往復所要時間：　　分年間利用回数：　　回 　 　 年間利用回数：　　回 |
| 事業周知方法 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 運行スタッフ数 | 雇　用　形　態　等 |
| 運転手　：　　　人* 保育士：　　　人

□その他：　　　人 | 直接雇用　・委　託　・　その他（　　　　　　　　　　）常　　勤　・非常勤　・　その他（　　　　　　　　　　）具体的に（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

（３）運行体制

　　※運行にあたっては、保育士等１人以上の添乗が必須です。

（４）安全確保のための考え

|  |
| --- |
| １　乗降時の安全確保（置き去り防止を含む） |
| ２　乳児の送迎方法 |
| ３　事故・災害等の緊急時の対応 |
| ４　緊急時の連絡体制 |
| ５　車両の日常点検 |
| ６　その他、警察や地域との連携等、独自に取り組む内容 |

４　収支予算書

（１）収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 説　　　明 |
| １　補助金２　自己資金 |  | 補助対象経費の3/4（上限額2,400,000円） |
| 合　計 |  |  |

（２）支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額（※） | 説　　　明 |
| １　車両購入費又はリース費２　備品購入費 |  | 車種名： |
| 合　計 |  |  |

　　※積算根拠となる見積書の写し等を添付してください。

５　連絡先担当者名

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail又はFax |  |

６　添付資料

（１）運行ルートを示した地図

（２）実費徴収の積算根拠となる資料（実費徴収がある場合のみ）

（３）支出額の積算根拠となる見積書の写し等

（４）役員名簿

（５）（代理人が補助金等の申請を行う場合）代理人の権限を証明する委任状

役　員　名　簿

　年　月　日現在の役員

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏 名 | 氏名のカナ | 生年月日(大正T,昭和S,平成H) | 性別(男･女) | 住 所 |
| 代表者 |  |  | TSH ． ． |  |  |
|  |  |  | TSH ． ． |  |  |
|  |  |  | TSH ． ． |  |  |
|  |  |  | TSH ． ． |  |  |
|  |  |  | TSH ． ． |  |  |
|  |  |  | TSH ． ． |  |  |

（個人の場合）

　横浜市暴力団排除条例第８条に基づき、暴力団員でないことを確認するため、本様式に記載された情報を神奈川県警察本部長に照会することについて同意します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

（法人の場合）

　横浜市暴力団排除条例第８条に基づき、代表者又は役員に暴力団員がいないことを確認するため、本様式に記載された情報を横浜市長が神奈川県警察本部長に照会することについて、同意します。

　また、記載された全ての役員に同趣旨を説明し、同意を得ています。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法　人　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

（注）

　申請書に添付する役員名簿は、別の様式でも構いませんが、上記の項目は必ず記載するとともに、神奈川県警察本部長への照会等に同意する旨を記載し、代表者名で提出してください。